

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	<p>заявление по форме, установленной Министерством образования</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	<p>БЫЧКОВСКАЯ Людмила Владимировна, управляющий делами каб.1.2. 8(02354) 4 28 23</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____
7. Данные о месте жительства:
7.1. почтовый индекс _____
- 7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____
- 7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____
8. Номер телефона _____
e-mail <*> _____
- 9 <*>. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____
2. Собственное имя ребенка _____
3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
в целях получения дошкольного образования, специального образования на
уровне дошкольного образования на _____
(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с _____
(указать планируемую дату (месяц, год))
6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования) <*>

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

- 7.1. свидетельство о рождении (при наличии)
орган, выдавший документ _____
_____ дата выдачи _____ N _____

7.2. иной документ

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

- 8.1. почтовый индекс _____
- 8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение <*> _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного должностного лица)

<*> Необязательно для заполнения.

<***> Не более трех учреждений образования.